

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

Intézkedés sorszáma	A Az intézkedés címe, megnevezése	B A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	C Az intézkedéssel elérni kívánt cél	D A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	E A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	F Az intézkedés tartalma	G Az intézkedés felelőse	H Az intézkedés megvalósításának határideje	I Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	J Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	K Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	L Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása
0. Település szintű probléma												
1	Belterületi vízelvezetés	A csapadékvíz elvezetés teljes körűen nem fedt a települési területet, gondot okoz a csapadékvíz folyamatosan növekvő mennyisége és a jövőben egyre gyakrabban előforduló extrém időjárási helyzetek vízelvezetése.	A csapadékvíz elvezetés teljes körű megoldása	Jogszabályi keret, költségvetés, EU stratégiák, országos stratégiák	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Csatornarendszer javítása, árkok tisztítása, felújítása, pályázatok felkutatása	Polgármester	2025. 12. 31. (szerda)		Pályázati, önkormányzati, külső erőforrások, hivatali humán erőforrások	Erőforrások megléte esetén biztosított	Nem releváns
2	Belterületi utak, járdák állapotának javítása	A belterületi utak, járdák állapota jelentősen leromlott. Karbantartási költségek jelentősen megnövekedtek.		Jogszabályi keret, költségvetés, EU stratégiák, országos stratégiák	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Pályázat keretében a rossz minőségű belterületi utak, járdák felújítása,	Polgármester	2026. 12. 31. (csütörtök)		Pályázati, önkormányzati, külső erőforrások, hivatali humán erőforrások	Erőforrások megléte esetén biztosított	Nem releváns
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	Az alacsony iskolázottságú munkanélültek képzése, szakmához segítség, munkanélküliség számának csökkentése	A településen élő aktív munkanélültek körében magas az alacsony iskolázottságú személyek és magas munkanélküliség aránya	Közfoglalkoztatás további fenntartása, Célcsoport tájékoztatása képzési, átképzési lehetőségekről, pályaelemzés, tanácsadás, végzettséggel rendelkezők szakképesítésének növelése, közfoglalkoztatás,	Jogszabályi keret, költségvetés, EU stratégiák, országos stratégiák, Közfoglalkoztatási Program	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió	Szükséglet és igényfelmérés, Eszköz és erőforrás felmérés, Tanácsadás, célcsoport elérése, tájékoztatás, Kapcsolatfelvétel a Munkaügyi Központtal, Közfoglalkoztatás, képzés. Munkaerő piaci integráció	Polgármester	2024. 12. 31. (kedd)	Munkaszervezők száma, TELR KSH, Önkormányzati adatok	Pályázati, önkormányzati, külső erőforrások, hivatali humán erőforrások	Erőforrások megléte esetén biztosított	Nem releváns

			képzés. Munkanélküliek számának csökkenése.			elősegítése, Munkahelyek önálló teremtése.							
II. A gyermekek esélyegyenlősége													
1	Szabadidős programok szervezése	A községünkben élő gyermekek nagyobb településeken, városokban élő gyermekekhez képest kevesebb kulturális, szabadidős programokon vesznek részt	A szabadidő tartalmas eltöltése, köztérületen, csoportosulás céljainak megvalósítása	logszabályi keret, költségvetés, EU stratégiák, országos stratégiák		Programok szervezése, a gyermekek nagyobb városokba történő utaztatása kulturális programokra, szünidei programok, kézműves foglalkozások	Polgármester	2024. 12. 31. (kedd)	31.	Programokon résztvevők aránya	önkormányzati, hivatali dolgozók, polgármester, óvodavezető, gyerekek, szülők	Erőforrások megléte esetén biztosított	Nem releváns
2	Nyári diák munkabiztosítása a 16-25 éves fiatalok körében	Az alacsonyabb jövedelmű családokban élő 16-25 éves tanulói hallgatói jogviszonyban álló fiatalok sokszor nehéz anyagi körülmények között nőnek fel, ezzel pedig hátrányos helyzetűek lehetnek a középiskolai és főiskolai tanulmányaikat illetően	El kívánjuk érni, hogy az alacsonyabb jövedelmű családokban élő 16-25 éves tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatalok - a nyári időszakot hasznosan töltve, a család anyagi terheit elviselve - a nyári időszakban a diák munkabiztosítás keretében pénzzel jussanak, biztosítva ezzel önmaguk számára az esetleges szabadidős, szórakozási igényeiket, lehetőségeiket, illetve a tanévközi kiadásokhoz való hozzájárulást			Diák munkára jelentkező fiatalok részére feladatok felállítása, a munkavégzéshez szükséges eszközök, helyiség biztosítása	Polgármester	2024. 12. 31. (kedd)	31.	Lakossági visszajelzések, illetve a résztvevők számának felmérése, az elévült munkaadóknak megvalósulásának feltérképezése	önkormányzati, hivatali dolgozók, polgármester, gyerekek, szülők	Erőforrások megléte esetén biztosított	Nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége													
1	Nők elmagányosodásának háttérbe szorulásának megelőzése, munkavilágába történő visszasegltése	A nők gyermekvállalást követően az otthon töltött időszakban a munkaviszonyuk megszüntetését követően a munkavilágába történő visszasegltetését	A nők munkába állását gátló tényezők feltérképezése. Munkaerőpiac igényeire a munkában megindul, a gyermekelhelyezés célirányos beavatkozások által biztosítottá válik.	logszabályi keret, költségvetés, EU stratégiák, országos stratégiák		Közös programok szervezése, feladatok megfogalmazása, tanfolyamok, képzések feltérképezése	Polgármester, Szociális Szolgáltató Központ vezetője	2025. 12. 31. (szerda)	31.	Programok száma, tanfolyamok száma, munka világra visszatért nők száma	önkormányzat, hivatali dolgozók, foglalkoztatási osztály, vállalkozások, civilek, pályázati források, hivatali humán erőforrások	Erőforrások megléte esetén biztosított	Nem releváns

IV. Az idősök esélyegyenlősége										
1	Idősök elmagányosodásának megakadályozása	azáltal, hogy az idősök egyedül vannak otthon, nincsnek településen programok, fennáll annak a veszélye, hogy az idősök elmagányosodnak	Cél, az idősök lakosság aránya emelkedjen a közösségi programokon. Rendszeres tájékoztatással a több kommunikációs csatornán az életkornak megfelelő ajánlásokkal.	Jogsabályi keret, költségvetés, EU	Az idős lakosság igényének felmérése, majd az igényelt programok megszervezése	Polgármester 2024. 12. 31.	Programok száma, résztvevők száma	pályázati források, költségvetés, önkormányzati és hivatali humán erőforrások, házi gondozók	Erőforrások megjele esetén biztosított	Nem releváns
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Fogyatékkal élők mindennapi életvitelének megkönnyítése	akadálymentes ingatlanok, közintézmények alacsony számának növelése	Fizikai infokommunikációs akadálymentesítés egyenlő hozzáféréseinek biztosítása, megkönnyítése A szolgáltatásokhoz való hozzáférés növelése	Jogsabályi keret, költségvetés, EU	Ingatlanok akadálymentesítése	Polgármester 2025. 12. 31.	(szerda)	önkormányzati és hivatali humán erőforrások, pályázati források, költségvetés, civil szervezetek, vállalkozások	Erőforrások megjele esetén biztosított	Nem releváns

3. Megvalósítás

3.1 A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására **Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot** hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

3.2 A megvalósítás folyamata

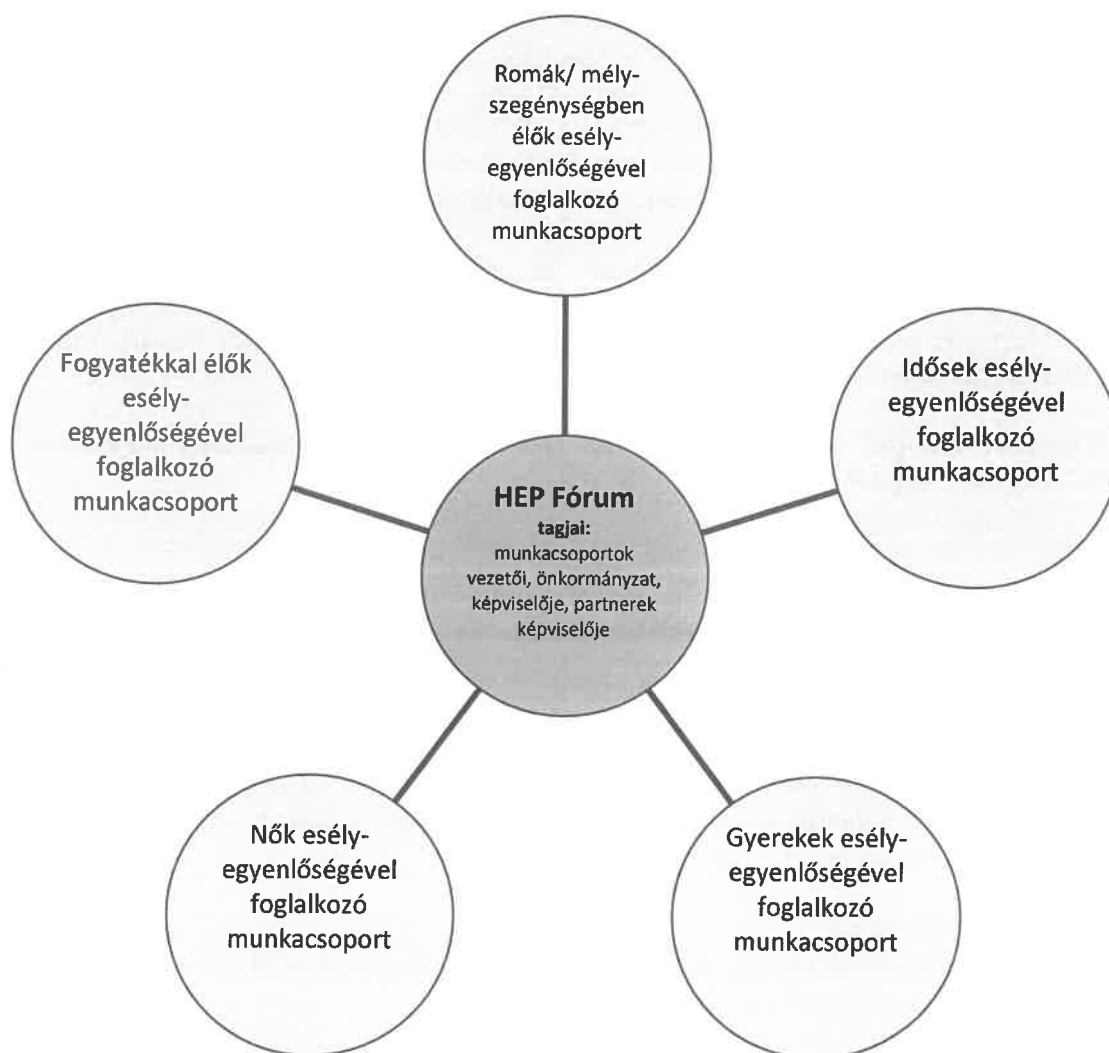
A társadalmi partnerség és együttműködés egyik eszköze a HEP Fórumok szervezése lehet. HEP Fórumok segítségével a helyi állami, önkormányzati, egyházi és civil szervezetek között a hatékonyabb együttműködés alakulhat ki. a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosításában, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazásában, összehangolásában, valamint a HEP intézkedéseinek megvalósításában, megkönnyítve így az önkormányzatok esélyteremtő feladatainak ellátását.

A HEP Fórum feladatai:

- a célcsoportok esélyegyenlőségi problémáinak a beazonosítása, a problémákra adekvátan válaszoló intézkedések megfogalmazása, összehangolása,
- a HEP intézkedéseinek megvalósításában, az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT aktualizálása, az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, dokumentálása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakíthatunk 2 ezer fő feletti településeken (opcionális) az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább kétévente, a felülvizsgálatok és az új HEP elfogadása előtt, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül.

A HEP Fórumok javasolt összetétele:

Tagok

- a település polgármestere,
- a település/közös önkormányzatok jegyzője,
- helyi nemzeti önkormányzatok vezetői,
- beavatkozási területekhez kapcsolódó önkormányzati bizottságok képviselői,
- helyi/térségi releváns közszolgáltató intézmények képviselői,
- meghatározó helyi/térségi gazdasági szereplők, munkáltatók képviselői,
- 2 000 fő lakosságszám feletti települések esetében a Szociálpolitikai Kerekasztal képviselői,
- helyi jelzőrendszeri felelős,
- a településen működő - a HEP célcsoportjai kapcsán érintett - civil szervezetek és egyházak képviselői,
- A HEP intézkedési tervében szereplő intézkedések végrehajtásáért felelős intézmények, szervezetek képviselői,
- a település HEP referense,
- a rendvédelmi és közbiztonsági szervezetek képviselői,
- egyéb tagok (pl. tapasztalati szakértőként valamely célcsoportban érintett személy, vagy a településen aktív szerepet vállaló személyek).

Állandó meghívottak

- a település képviselő-testületének tagjai,
- az illetékes esélyegyenlőségi mentor,
- tankerületi központ képviselője,
- környező települések önkormányzati szereplői,
- járási jelzőrendszeri tanácsadó,
- egyéb meghívottak (járási hivatalok beavatkozási területekhez és célcsoportokhoz kapcsolódó szervezeti egységeinek képviselői, térségi felzárkózási programok képviselői).

3.3 Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

3.4 Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

3.5 Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester felel.

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.

- Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak.

3.6 Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a **kétévente előírt** – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - **felülvizsgálat** során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a **HEP Fórum megvitatja a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát** annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

4. Elfogadás módja és dátuma



I. ABekölce község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Bekölce község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 8/2024. (II. 12.)számú határozatával elfogadta.

Csatolt melléklet:

- képviselő testület elfogadó határozatának kivonata

Bekölce, 2024. 02. 14.

Gálné Mátrai Ágnes
pölgármester

Okirat száma: BE/170/2024

Módosító okirat

A Bekölcei Mini Manó Óvoda a Bekölce Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. április 23. napján kiadott, 175-1/2015 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Bekölce Község Önkormányzata Képviselő-testülete 9/2024. (II.12.) önkormányzati határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint az intézmény élén magasabb beosztású vezető áll. Az intézményt egyszemélyi felelős vezető, az igazgató irányítja és vezeti. A pályázatával kapcsolatos feladatokat Bekölce Község Önkormányzata látja el. Az igazgatót Bekölce Község Önkormányzatának Képviselőtestülete nyilvános pályázat útján határozott időre, 5 évre bízta meg. Az igazgató a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően gyakorolja a munkáltatói jogokat.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
2.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3.	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

3. Az alapító okirat 5.3. pontja hatályát veszti.

E módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bekölce, időbélyegző szerint.



[Handwritten signature]

Gálné Mátrai Ágnes
polgármester

Okirat száma: BE/ 175-1/2015

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a(z) Bekölcei Mini Manó Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Bekölcei Mini Manó Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 3343 Bekölce, Béke út 43.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015.08.31.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Bekölce Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 3343 Bekölce, Béke út 43.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Bekölce Községi Önkormányzat
 - 3.1.2. székhelye: 3343 Bekölce, Béke út 43.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Bekölce Községi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 3343 Bekölce, Béke út 43.
 - 3.2.3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Óvodai nevelés, étkeztetés

Gondoskodik:

- az óvodai nevelésről,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek óvodai neveléséről,
a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai neveléséről (különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján egyéb pszichés fejlődési zavarral, súlyos tanulási, figyelemmel- vagy magatartásszabályozási zavarral küzd,
- az óvoda ellátja a gyermekek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig a gyermekek nevelését. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden Bekölcei lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető,
- a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon a déli meleg főétkezés, valamint a tízórai és uzsonna formájában két kisétkezés biztosításáról. A gyermekétkeztetés az intézmény konyháján előállított étkeztetési szolgáltatás keretében valósul meg,
- a köznevelési intézmény alkalmazottainak étkeztetéséről
- szociális étkeztetésről szociális konyha útján

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermek étkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Bekölce község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: **A pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerint az intézmény élén magasabb beosztású vezető áll. Az intézményt egyszemélyi felelős vezető, az igazgató irányítja és vezeti. A pályázattal kapcsolatos feladatokat Bekölce Község Önkormányzata látja el. Az igazgatót Bekölce Község Önkormányzatának Képviselőtestülete nyilvános pályázat útján határozott időre, 5 évre bízza meg. Az igazgató a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően gyakorolja a munkáltatói jogokat**

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény
2.	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3.	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4.	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Balatoni Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Bekölcei Mini Manó Óvoda	1 csoport	25 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3343 Bekölce, Béke út 43.	263	vagyon használati joga	1 óvodai csoport elhelyezését szolgáló ingatlan, kiszolgálóhelyiségekkel